

Số: 640 /KH-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 1 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc điều động cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020

Căn cứ Quyết định số 1849/QĐ-BGDĐT ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều động cơ sở giáo dục đại học tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020;

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;

Căn cứ Sổ tay nghiệp vụ thanh tra/kiểm tra thi tốt nghiệp THPT 2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 2304/BGDĐT-TTr ngày 26/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT 2020;

Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM (ĐHKHTN) triển khai kế hoạch điều động nhân sự tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông quốc gia năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Điều động nhân sự tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020 theo Quyết định số 1849/QĐ-BGDĐT ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều động cơ sở giáo dục đại học tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông quốc gia năm 2020.

2. Yêu cầu

2.1. Yêu cầu về nhân sự

Cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên được điều động có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tại Điều 2 Quyết định số 1849/QĐ-BGDĐT ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

- Không có người thân (vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ) tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2020;

- Không trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi;

- Tham dự nghiêm túc công tác tập huấn nghiệp vụ thanh tra/kiểm tra thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2020 và đạt kết quả kiểm tra, đánh giá sau tập huấn 100/100 điểm.

2.2. Yêu cầu về số lượng

- Đảm bảo đủ số lượng và đạt tiêu chuẩn quy định theo yêu cầu của Thanh tra Bộ GDĐT.

2.3. Yêu cầu về thời gian

- Đảm bảo thời gian theo yêu cầu của Thanh tra Bộ GDĐT.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Về nhân sự:

1.1. Số lượng nhân sự dự kiến

a) Số lượng nhân sự được điều động từ các đơn vị như sau:

STT	KHOA/PHÒNG BAN	SỐ LƯỢNG
1	Khoa CNTT	35
2	Khoa Sinh học – Công nghệ sinh học	35
3	Khoa Hóa học	25
4	Khoa Toán Tin học	10
5	Khoa Vật lý – VLKT	17
6	Khoa Môi trường	10
7	Khoa Khoa học và Công nghệ vật liệu	07
8	Khoa Địa chất	07
9	Khoa Điện tử viễn thông	07
10	Phòng TTPC-SHTT	06
11	Các phòng khác	Tự nguyện

Tổng số nhân sự được điều động (dự kiến): 159 cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên.

b) -Trưởng đơn vị căn cứ trên tiêu chuẩn và số lượng phân bổ cử viên chức, người lao động tham gia thanh tra kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020, gửi file danh sách (theo mẫu) về Phòng Tổ chức - Hành chính qua email nvduy@hcmus.edu.vn trước 15h00 ngày 17/7/2020. Phòng Tổ chức – Hành chính tập

hợp danh sách và gửi về Phòng Thanh tra Pháp chế - Sở hữu trí tuệ trước 17h ngày 17/7/2020.

1.2. Danh sách nhân sự chính thức

a) Số lượng nhân sự: sẽ được cập nhật theo số lượng nhân sự được điều động từ Thanh tra Bộ GDĐT.

b) Thông tin của nhân sự trong danh sách gồm: Họ và tên, MSCB, Chức vụ, Email.

c) Đơn vị thực hiện:

Phòng Thanh tra Pháp chế - Sở hữu trí tuệ phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính rà soát và lập danh sách nhân sự được điều động chính thức dựa trên danh sách nhân sự được điều động dự kiến.

Phòng Tổ chức – Hành chính xây dựng Quyết định và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

c) Thời hạn gửi danh sách nhân sự chính thức về Thanh tra Bộ GDĐT:

Phòng Thanh tra Pháp chế - Sở hữu trí tuệ chịu trách nhiệm gửi dữ liệu danh sách nhân sự chính thức (chưa tham dự tập huấn và chưa đánh giá kết quả sau tập huấn) về Thanh tra Bộ GDĐT trong ngày 20/7/2020.

2. Công tác tập huấn nhân sự

a) Thời gian, địa điểm tập huấn (dự kiến):

- Địa điểm tập huấn: Trường ĐH KHTN, cơ sở Nguyễn Văn Cừ (phòng cụ thể thông báo sau).

- Thời gian tập huấn lần 1 (Dành cho tất cả các đối tượng trong danh sách dự kiến và danh sách chính thức):

+ Thời gian: từ 08g00 đến 11g30, thứ ba ngày 21/7/2020

+ Kiểm tra, đánh giá sau tập huấn (từ 11g30 đến 12g00):

- ✓ Hình thức: thi trắc nghiệm online (theo bộ đề thi trắc nghiệm của Thanh tra Bộ GDĐT, liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra công tác coi thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2020).
- ✓ Yêu cầu: Đạt 100/100 điểm.
- ✓ Trường hợp cán bộ, giảng viên làm bài kiểm tra không đạt sẽ được tập huấn và làm bài kiểm tra lại lần 2.

- Thời gian tập huấn lần 2 (Dành cho các đối tượng không đạt kết quả đánh giá 100/100 điểm sau tập huấn lần 1):

+ Thời gian: từ 08g00 đến 11g30, thứ bảy ngày 25/7/2020.

+ Kiểm tra, đánh giá sau tập huấn (từ 11g30 đến 12g00):

- ✓ Hình thức: thi trắc nghiệm online (theo bộ đề thi trắc nghiệm của Thanh tra Bộ GDĐT, liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra công tác coi thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2020).
- ✓ Yêu cầu: Đạt 100/100 điểm.

b) *Nội dung tập huấn:* Tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2020 theo các nội dung:

- Quy chế thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2020 theo quy định tại Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT (phần nội dung liên quan đến công tác chuẩn bị thi, trách nhiệm của thí sinh, coi thi, thanh tra, kiểm tra, xử lý các sự cố bất thường và xử lý vi phạm tại Chương II, Chương III, Chương V, Chương X);

- Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

- Hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra công tác coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2020 theo Hướng dẫn số 2304/BGDĐT-TTr ngày 26/6/2020.

- Công văn 2115/ BGDĐT-QLCL về hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành ngày 12/02/2020 (Phụ lục IV về Coi thi)

c) *Ban giảng huấn:*

- Thầy Trần Cao Vinh – Phó Hiệu trưởng Trường ĐH KHTN

- Cô Nguyễn Thị Huyền – Trưởng Phòng Thanh tra Pháp chế - SHTT Trường ĐH KHTN.

d) *Trách nhiệm các đơn vị liên quan*

- Phòng Tổ chức Hành chính: chịu trách nhiệm về danh sách nhân sự điều động, thông tin cho cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên tham dự tập huấn;

- Phòng Thanh tra Pháp chế - Sở hữu trí tuệ: chịu trách nhiệm về công tác tổ chức; nội dung, tài liệu tập huấn; kiểm tra, đánh giá sau tập huấn;

- Phòng Quản trị Thiết bị: chịu trách nhiệm bố trí địa điểm tập huấn phù hợp với số lượng người tham dự;

- Phòng Kế hoạch – Tài chính: chịu trách nhiệm thanh toán kinh phí và thù lao công tác tổ chức tập huấn và đánh giá kết quả sau tập huấn.

3. Danh sách các cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên đạt kết quả kiểm tra, đánh giá sau tập huấn lần 1, lần 2.

a) Thời hạn:

- Dữ liệu danh sách gửi qua email về Thanh tra Bộ GDĐT trước 16g00, thứ bảy, ngày 25/7/2020;

- Danh sách văn bản gửi về Thanh tra Bộ GDĐT qua đường công văn, thứ hai, ngày 27/7/2020.

b) Đơn vị phụ trách:

- Phòng Thanh tra Pháp chế - Sở hữu trí tuệ lập danh sách nhân sự đạt kết quả kiểm tra, đánh giá sau tập huấn lần 1, lần 2, gửi dữ liệu danh sách về Thanh tra Bộ GDĐT;

- Phòng Tổ chức – Hành chính xây dựng công văn kèm danh sách, trình Hiệu trưởng phê duyệt, gửi theo đường công văn về Thanh tra Bộ GDĐT.

4. Về kinh phí



Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ trên danh sách chính thức các cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên đạt kết quả kiểm tra, đánh giá sau tập huấn lần 1, lần 2 xây dựng Dự trù kinh phí và thực hiện các thủ tục chi trả công tác phí, thù lao và các chế độ hỗ trợ khác (nếu có) cho các nhân sự được điều động.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN ĐƯỢC ĐIỀU ĐỘNG THAM GIA CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA CÔNG TÁC COI THI KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT QUỐC GIA NĂM 2020

1. Trách nhiệm của nhân sự tham gia

- Tham dự tập huấn và đạt kết quả kiểm tra, đánh giá sau tập huấn theo đúng thời gian, địa điểm được thông báo;
- Tuân thủ quy định trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2020.

2. Xử lý vi phạm

- Cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên được điều động không tham dự tập huấn, không đạt kết quả, đánh giá sau tập huấn tùy trường hợp sẽ bị xem xét đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021;
- Cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên được điều động vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2020 sẽ bị xem xét xử lý theo quy định pháp luật của các cấp có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện kế hoạch: từ ngày 16/7/2020 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.
2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Trong phạm vi nhiệm vụ được giao, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm phối hợp, tổ chức thực hiện kế hoạch này, đảm bảo yêu cầu về nhân sự, số lượng, thời gian, kinh phí./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC, TTPCSHTT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Trần Cao Vinh